



«ФОРИКС: Управление объектами строительства»

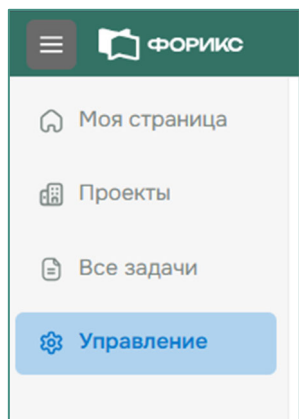
**Инструкция по эксплуатации экземпляра программного
обеспечения
(для Администратора)**

Раздел «Управление» предназначен для управления системными параметрами, обеспечения информационной безопасности и регламентации бизнес-процессов в рамках платформы. Выполняет следующие ключевые функции:

- Управление учетными записями и правами доступа. Обеспечивает блокировку пользователей.
- Настройка проектных групп. Позволяет закреплять сотрудников за конкретными проектными ролями.
- Управление шаблонами работ. Предоставляет инструменты для настройки шаблонов графиков работ, обеспечивая единообразие рабочих планов во всех проектах.
- Ведение системных справочников. Служит единым источником для заполнения и актуализации справочников системы (города, юридические лица, проектные роли), исключая дублирование данных.
- Мониторинг системной активности. Обеспечивает отображение информации о времени последней авторизации и времени последнего действия пользователей в системе.

1. Раздел администратора «Управление»

Для перехода в настройки откройте раздел «Управление» в основном меню Системы.



2. Раздел «Справочники»

Раздел «Справочники» содержит:

- **Список «Города»**

В данном списке указаны города и дата изменения их в системе (добавление, смена информации).

Чтобы добавить город нужно нажать кнопку «Добавить». После этого откроется меню, где можно написать название города для добавления.

После добавления город появится в списке.

- **Список «Юридические лица»**

В данном списке указаны юридическое лицо и дата изменения их в системе (добавление, смена информации).

Чтобы добавить юридическое лицо нужно нажать кнопку «Добавить». После этого откроется меню, где можно написать название города для добавления.

После добавления юридическое лицо появится в списке.

- **Список «Проектные роли»**

Список разделён на два раздела: «Руководящий состав» и «Рабочая группа объекта».

Добавление новой роли:

Для добавления новой роли в проект нужно нажать кнопку «Создать». После откроется меню создания роли.

В меню добавления общей проектной роли нужно заполнить название роли, а также выбрать пользователей, которым будет выдана эта роль. После создания роль будет добавлена в список.

3. Раздел «Шаблоны»

Раздел Шаблоны предназначен для создания шаблонов типовых графиков работ для объектов строительства.

3.1. Управление существующими шаблонами:

Нажмите на иконку «Три точки» слева от названия шаблона.

- После этого откроется меню со списком возможных действий.
- Нажмите кнопку «Скопировать».
- После этого откроется меню создания копии, и шаблон будет продублирован.
- Нажмите кнопку «Изменить название».
- После этого откроется меню изменения названия, и имя шаблона обновится.
- Нажмите кнопку «Удалить».
- После этого откроется меню подтверждения удаления, и шаблон будет удален из списка.

3.2. Создание нового шаблона:

Нажмите кнопку «Создать новый шаблон». После этого откроется меню создания шаблона. Введите название шаблона в открывшемся поле.

После указания названия и нажатии кнопки «Создать» откроется график работ шаблона.

Добавьте работы в шаблон, укажите сроки и зависимости. После завершения редактирования шаблонов вернитесь в список шаблонов.

Для того, чтобы шаблон был доступен для использования в проектах, включите чек-бокс «Доступен для объектов»

4. Раздел «Роли и права доступа»

В разделе «Роли и права доступа» список пользователей с их данными (ФИО, должность, отдел, e-mail, последняя активность, вход в систему).

Сверху находятся фильтры для поиска пользователей из списка.

Для блокировки пользователя наведите мышкой на нужного Пользователя, правее колонки «ФИО» отобразится иконка «Замочек».

При нажатии на «Замочек» появится модельное окно в подтверждение блокировки пользователя.

Для отмены нажмите кнопку «Отменить», для блокировки нажмите кнопку «Заблокировать».

Для снятия блокировки пользователя, нажмите за иконку блокировки.